

Принято на заседании
Педагогического совета ГБУДО г.
Москвы «ДХШ им. М.А. Врубеля»
Протокол № 06 от 02.02.26

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы «ДХШ
им. М.А. Врубеля»

А.Ю. Чебанов
Приказ № 13/44 от 02.02.26



ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская художественная школа имени М.А. Врубеля"

1. Общие положения

- 1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа имени М.А.Врубеля» (далее – образовательная организация), Уставом образовательной организации и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы апелляционной комиссии.
- 1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.
- 1.4. Настоящее Положение разработано с учетом мнения Совета родителей образовательной организации.

2. Порядок формирования, состав и регламент работы апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего или выпускника с решением комиссии по индивидуальному отбору или с решением комиссии по итоговой аттестации.

- 2.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему, комиссии по индивидуальному отбору и комиссии по итоговой аттестации в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).
- 2.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.
- 2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.
- 2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.
- 2.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей), а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.
- 2.7. Даты заседания апелляционной комиссии устанавливаются приказом директора.
- 2.8. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.
- 2.9. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.
- 2.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.
- 2.11. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.12. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 2.13. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему или комиссию по итоговой аттестации.

3. Подача и рассмотрение апелляции при проведении индивидуального отбора поступающих. Повторное проведение отбора детей.

- 3.1. По процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать письменное заявление об апелляции (Приложение 1) не позднее дня, предшествующего заседанию комиссии.
- 3.2. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего.
- 3.3. На заседание комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
- 3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих.
- 3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения (Приложение 2).
- 3.7. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4. Подача и рассмотрение апелляции при проведении итоговой аттестации. Повторное прохождение итоговой аттестации.

- 4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление (Приложение 1) об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

- 4.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
- 4.3. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.
- По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
- 4.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения (Приложение 2).
- 4.5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
- 4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская художественная школа имени М.А. Врубеля" принято с учетом мнения Совета родителей школы

Председателю апелляционной комиссии
родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разъяснить результаты вступительных/итоговых испытаний моего
сына/мой дочери _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИСССИЯ
по результатам вступительных испытаний/итоговой аттестации в _____ учебном году
ГБУДО г. Москвы «Детская художественная школа им. М.А. Врубеля»

« ____ » _____ 20__ г.

№ п.п.	ФАМИЛИЯ И ИМЯ поступающего/выпускника	ОЦЕНКИ		Ф.И.О. подающего на апелляцию	ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ (результаты вступительных испытаний разъяснены)
		(наименование предмета)	(наименование предмета)		

Председатель апелляционной комиссии:

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:
