

Согласовано



Утверждаю

Начальник Управления культуры ВАО
г. Москвы Н.Н. Демьяненко

Директор ГБОУДОД г. Москвы
«Детская художественная школа
им. М.А. Врубеля»
Корягин Г.Б.

« »



2010г.

**Положение
об оказании платных услуг
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей города Москвы
«Детская художественная школа имени М.А. Врубеля»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»;
- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Москвы «Детская художественная школа имени М.А. Врубеля», именуемого далее «Учреждение»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в Учреждении (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик», «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные услуги.

1.5. Учреждение представляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области творческого самовыражения и формирования культурных и художественных ценностей, а также приобретения полезных навыков и знаний в области искусства.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- содержания наименования платной услуги в Уставе Учреждения.

1.7. Платные услуги (если они предоставляются учащимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, определяются по соглашению сторон.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Предмет договора.

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к мировой культуре, музыке, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- Устав Учреждения;

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов) Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- оплату труда сотрудников, занятых по оказанию услуг;
- повышение профессионального уровня педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

4.6. Заказчик (потребитель) платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в следующих случаях:

- в случае, если услуга за предварительно оплаченный период не получена в полном объеме из-за пропуска занятий по уважительной причине (болезни, санаторном лечении и т.п.), при наличии подтверждающего документа. Непользованные фактически деньги могут быть зачтены в оплату следующего календарного периода.

- в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за минусом фактически полученных услуг.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда, договором на оказание услуг или трудовым договором, заключенным на определенный срок.

6.3. Порядок оплаты труда определяется договором и утверждается директором школы.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью услуги.

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.6. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Учреждения и нормативно-правовым документам, принятым в данном Учреждении.

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;

- адрес и телефон представителя учредителя (учредителей).

3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы));

- кадровый состав;

- состав потребителей услуг.

3.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание предоставления услуги;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор Учреждения заключает договоры с заказчиком (потребителем) на оказание платной услуги. Вид договора утверждается приказом.

3.8. В период заключения договора по просьбе заказчика (потребителя) исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;

- основные и дополнительные программы;

- расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика (потребителя).

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от оказываемых услуг и возраста лиц, получающих услугу, и в соответствии с условиями договора.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);

- средств других потребителей услуг;

4.2. Стоимость оказываемых платных услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком (потребителем) в соответствии с утвержденной сметой и указывается в договоре.

4.3. Потребитель оплачивает оказываемые услуги до начала месяца в который они будут получены. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения).

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.